



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (095) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

**RGKROŚ.OŚ
GL 07**

NAZWA SPRAWY

Przyznanie lokalu mieszkalnego bądź zamiana

Nr strony

1/1

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005r.Nr 31 poz. 266 z późn. zmianami).

Uchwała Rady Gminy Santok Nr XII/57/07 z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można pobrać w pokoju nr 8 (parter), w Punkcie Informacyjnym (parter) bądź na stronie internetowej Urzędu Gminy Santok www.santok.pl/santok/procedury/pro10a.pdf

Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Santok.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek.

III. OPŁATY,

brak

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Postępowanie rozpoczyna się na wniosek złożony w sekretariacie Urzędu Gminy Santok, a po zatwierdzeniu przez Wójta przekazany na stanowisko ds. ocen środowiskowych i gospodarki lokalowej.

Wniosek rejestruje się w rejestrze osób oczekujących na przydział lub zamianę lokalu, który znajduje się na stanowisku pracy pracownika ds. ocen środowiskowych i gospodarki lokalowej. W przypadku braku lokali przeznaczonych do najmu – odpowiedź na piśmie do Wnioskodawcy. W razie pozyskania lokalu (nabycie przez gminę nowych lokali, wybudowania nowych budynków mieszkalnych z wydzielonymi lokalami, rezygnacji przez dotychczasowego najemcę itp.) wnioski opiniowane są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową i przedstawiane Wójtowi Gminy. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

Raz na 6 miesięcy w roku kalendarzowym sporządzana jest lista osób zakwalifikowanych do najmu, w przypadku gdy w posiadaniu jest wolny lokal do najmu. Ostateczną decyzję odnośnie przyznania lokalu podejmuje Wójt Gminy.

Informację o przydziale lokalu mieszkalnego podaje się na stronie internetowej Urzędu Gminy www.santok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku, a z nabywcą zostaje zawarta umowa najmu lokalu, sporządzona w 3 egzemplarzach (1 egzemplarz – strona, 1 – referat finansów, 1 – zostaje w teczce prowadzonej sprawy). Przed zawarciem umowy Urząd Gminy pobiera kaucję, która nie może przekraczać dwunastokrotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie we wniosku numeru telefonu ułatwia załatwienie sprawy.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. ocen środowiskowych i gospodarki lokalowej pokój nr 8 (parter), tel. (095) 7287517

**RGKROŚ.OŚ
GL 07**

Wydanie IV z dnia 31.10.2011r.

Strona 1/1