



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL	NAZWA SPRAWY	Nr strony
GZO-01	Przyznawanie stypendiów szkolnych	1/2

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98 poz. 107 z późn. zm.)

Uchwała Nr XLIV/248/09 Rady Gminy Santok z dnia 29 października 2009 roku w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski dostępne są w Gminnym Zespole Oświaty- pokój nr 18 w Urzędzie Gminy Santok ul. Gorzowska 59, w Punkcie Informacyjnym Urzędu Gminy Santok.

Wnioski przyjmowane są w pokoju nr 18 Urzędu Gminy Santok w terminach:

- do dnia 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
- do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek wraz z odpowiednimi załącznikami:

1) zaświadczenia

a) zaświadczenia określające miesięczny dochód netto każdego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.

b) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawiony przez ośrodek pomocy społecznej. Zaświadczenie to powinno określać wysokość tych świadczeń, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.

c) zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informacje o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku- dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

d) zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawione przez właściwy urząd gminy w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

2) Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawniające wystąpienie innych niż dochodowa, przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia. Wystąpienie poszczególnych przesłanek powinno zostać uprawniające przy pomocy następujących dokumentów:

a) bezrobocie: - aktualne zaświadczenie powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że

członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych;

b) niepełnosprawność- orzeczenie o niepełnosprawności lub o nadanym stopniu niepełnosprawności, aktualne orzeczenie o okresowej lub trwałej niezdolności do pracy
Załączone do wniosku dokumenty mogą być oryginalne lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły.

3) Opinia dyrektora placówki.

III. OPŁATY

Nie pobiera się

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Zainteresowani składają wnioski w Gminnym Zespole Oświaty w Santoku w Urzędzie Gminy Santok ul. Gorzowska 59, pok. Nr 18. Po weryfikacji wniosków i zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną wydawana jest decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego. W określonym terminie wnioskodawcy zgłaszają się w Gminnym Zespole Oświaty pok. Nr 18 z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków na zakup podręczników i innych pomocy naukowych (faktury rachunki wystawione na wnioskodawcę) do wysokości określonej w decyzji. Po zweryfikowaniu przedstawionych dokumentów, wyznaczony zostaje termin wypłaty należności. Wypłata stypendium dokonywana jest w kasie Gminnego Zespołu Oświaty w Santoku.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 60 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium szkolnego w przypadku, gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, został skreślony z listy uczniów i nie podjął nauki w innej placówce oświatowej.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Gminny Zespół Oświaty w Santoku stanowisko ds. pomocy materialnej uczniów i obsługi kasy pok. Nr 18 (piętro) tel. 957287526