



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel: 95 7287510 fax: 957287511, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RBF.PO 04**

NAZWA SPRAWY

**WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWIE UMORZENIA,  
ROZŁOŻENIA NA RATY, ODROCZENIA TERMINU PŁATNOŚCI  
PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO I LEŚNEGO**

Nr strony

1/2

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dn. 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613)
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 )
- Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym ( Dz. U. Nr 200, poz. 1682),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26.04.2007r. w sprawie udzielania niektórych ulg w ramach pomocy *de minimis* (Dz. U. Nr 76, poz. 498)

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Podanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowej, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy
- Wniosek winien zawierać uzasadnienie przyczyny udzielania którejś z w/w ulg oraz kwotę i za jaki okres dotyczy rozpatrywana sprawa.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

#### Dotyczy osób fizycznych:

- Wypełniona informacja o sytuacji majątkowej wnioskodawcy ubiegającego się o zastosowanie ulgi (druk przygotowany przez organ podatkowy).
- Dochody wnioskodawcy i innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (wykazane na w/w druku) np. kopie roboczych zeznań podatkowych, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku ubiegłym, bieżący odcinek renty, emerytury, zaświadczenie o wysokości dochodów z wykonywanej pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub Ośrodka Opieki Społecznej lub innych instytucji.
- Wydatki wnioskodawcy - kopie rachunków, faktur (z 2-3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) za energię, gaz, telefon, czynsz, wywóz nieczystości, zakup opału i innych np. rachunki, faktury na zakup lekarstw.
- Oświadczenie (informacja) o wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarobkowania lub znaczące straty materialne np. choroba, pożar, kradzież, powódź, susza i inne (dokumenty potwierdzające w/w okoliczności).
- Informacja o posiadanych nieruchomościach i ruchomościach (dom, grunty, samochód i inne).

**W przypadku osoby prawnej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

- Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego przychodu i dochodu (w zależności od prowadzonej działalności i polityki finansowej danego podmiotu ubiegającego się o ulgę), np. bilans, rachunek zysków i strat, księga przychodów i rozchodów, PIT-36, CIT-8 i inne.
- Informacja o liczbie zatrudnionych.
- Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami, zobowiązaniami podatkowymi.
- Informacja o kredytach, pożyczkach (ksero umów), kwota raty i odsetek.
- W przypadku ubiegania się ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, które stanowią pomoc *de minimis* dodatkowo:
  - zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go, wysokość tej pomocy, bądź informację o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*,
  - oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej

### III. OPŁATY

- Nie podlega opłacie

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Wydanie decyzji w sprawie odroczenia, rozłożenia zaległości podatkowych na raty, umorzenia zaległości podatkowych

### V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie decyzji – do 30 dni od daty złożenia dokumentów, a w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego – do 60 dni

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

- Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. Za pośrednictwem organu podatkowego, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji. Odwołanie od decyzji powinno zawierać zarzuty przeciwko tej decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

### VII. INFORMACJE DODATKOWE

- Wniosek bez uzasadnienia, a także wniosek nie poparty odpowiednimi dokumentami może pozostać bez rozpatrzenia. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (sprzedaż, zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika) podatnik zobowiązany jest zawiadomić Urząd Gminy w terminie 14 dni od daty zmiany.

### VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat pokój nr 19 (piętro I), Tel.95 728-75-20

RBF.PO 04	Wydanie III z dnia 30.03.2012r.	Strona 2/2
-----------	---------------------------------	------------

#### Załączniki:

- [1. Informacja o sytuacji majątkowej wnioskodawcy ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych - pobierz](#)
- [2. Wniosek o udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorstw, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i innych prowadzący działalność gospodarczą \(de minimis\) - pobierz](#)