



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RBF.WW-01**

NAZWA SPRAWY

**WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWIE UMORZENIA,  
ROZŁOŻENIA NA RATY, ODROCZENIE TERMINU  
PŁATNOŚCI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**

Nr strony

1/2

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dn. 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. nr 8 poz. 60 z 14.01.2005 r.)
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291)

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Podanie w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności podatku od środków transportowych należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

#### Dotyczy osób fizycznych

- Kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez Wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym za rok ubiegły lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku ubiegłym
- Oświadczenie wnioskodawcy oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym o dochodach uzyskiwanych w bieżącym roku wraz z poświadczeniem o zarobkach i zatrudnieniu z zakładu pracy, odcinkiem ZUS, decyzją emerytalną bądź rentową (zależnie od sytuacji)
- Oświadczenie (informacja) wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach i ruchomościach
- Oświadczenie o ewentualnej chorobie (faktury, rachunki na zakup lekarstw z okresu 2-3 m-cy poprzedzających złożenie wniosku) lub wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarabkowania lub znaczące straty materialne (dokumenty potwierdzające w/w okoliczności)
- W przypadku poniesienia znacznych kosztów związanych z nauką (czesne, opłaty i inne) potwierdzenie wydatków
- Kopie rachunków, faktur (nie starsze niż sprzed 2-3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) za energię, gaz, telefon, czynsz, wywóz nieczystości, zakup opału itp.
- W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę (bądź osób wspólnie z nim zamieszkujących) zaświadczenie z PUP oraz OPS

#### **W przypadku osoby prawnej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

- własnoręcznie przygotowane podanie
- oświadczenie o wysokości przychodu i dochodu osiągniętego w bieżącym roku (w przypadku prowadzenia księgowości na zasadach ogólnych, dodatkowo książka przychodów i rozchodów do wglądu za okres ostatnich 2 m-cy)

- informacja o liczbie zatrudnionych (np. ZUS DRA)
- zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami, zobowiązaniami podatkowymi
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych środkach trwałych (ewidencja do wglądu)
- oświadczenie o posiadanych kredytach, pożyczkach, leasingu (ksero umów)
- aktualny wyciąg z bieżącego rachunku bankowego (za okres 2 m-cy poprzedzających złożenie wniosku)
- W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis dodatkowo:
- Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź informację o nieotrzymaniu pomocy
- Oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej

### **III. OPŁATY**

- Nie podlega opłacie

### **IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

- Wydanie decyzji w sprawie odroczenia, rozłożenia zaległości podatkowych na raty, umorzenia zaległości podatkowych

### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- Wydanie decyzji – do 30 dni od daty złożenia dokumentów, a w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego – do 60 dni

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

- Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. Za pośrednictwem organu podatkowego, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.

### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

- Wniosek bez uzasadnienia, a także wniosek nie poparty odpowiednimi dokumentami może pozostać bez rozpatrzenia. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (sprzedaż, zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika) podatek zobowiązany jest zawiadomić Urząd Gminy w terminie 14 dni od daty zmiany.

### **VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Stanowisko ds. wymiaru i windykacji, pokój nr 6 (parter), Tel.095 728-75-16

- [INFORMACJA o sytuacji majątkowej wnioskodawcy ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych - pobierz](#)
- [Pomoc de minimis zał. nr 2 do RBF.WW-01 - pobierz](#)