



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

ROA.OS 03

NAZWA SPRAWY

**DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 50, poz. 399)

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać na parterze „nowej” części Urzędu Gminy w Santoku, bądź pobrać na stronie internetowej [www.santok.pl](http://www.santok.pl).

Wnioski przyjmowane są w pokoju na parterze „nowej” części Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

**Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, który może być:**

- jako formularz papierowy przyniesiony przez samego przedsiębiorcę albo jego pełnomocnika,
- jako formularz papierowy, przesłany listem poleconym, z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu wnioskodawcy,
- przesłany za pomocą formularza elektronicznego i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym

### III. OPŁATY

Opłat nie pobiera się.

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji działalności niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku i przekazuje przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- Dane z wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, organ ewidencyjny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu, przesyła do wskazanego przez przedsiębiorcę naczelnika urzędu skarbowego, właściwego urzędu statystycznego oraz właściwej jednostki terenowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wraz z kopią zaświadczenia o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej.

#### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Przysługuje jedynie do decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Przysługuje wówczas prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

- Podanie we wniosku numeru telefonu może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
- W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest niezależnie od złożenia wniosku EDG-1 dokonać zgłoszenia działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w ciągu 7 dni od dnia powstania obowiązku opłacania składek ZUS oraz proszony jest o zgłoszenie się w Urzędzie Skarbowym w celu opodatkowania (dotyczy to nie tylko wspólników spółek cywilnych ale również osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą).

#### **VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Stanowisko ds. obsługi sekretariatu, pok. 5 (parter) tel. (95) 72875210