



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RRG.PZP-03**

NAZWA SPRAWY

**WYDAWANIE WYPISÓW I WYRYSÓW Z  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
LUB STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY SANTOK**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 roku Nr 98 , poz. 1071 z późniejszymi zmianami )
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2006 r. Nr 225 , poz. 1635 z późniejszymi zmianami )
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 187 , poz. 1330 )
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2003 r. Nr 80 , poz. 717 z późniejszymi zmianami )

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, drukach pobranych w tut. Urzędzie.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59.
3. Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania/wniosku na stanowisku ds planowania i zamówień.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. – wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z określeniem numeru ewidencyjnego nieruchomości ( działki) której dotyczy i miejsca położenia

### III. OPŁATY

Opłatę skarbową w wysokości

- 1) od wypisu :
  - a) do 5 stron - **30,00 zł**
  - b) powyżej 5 stron - **50,00 zł**
- 2) od wrysu :
  - a) za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - **20,00 zł**
  - b) nie więcej niż - **200,00 zł**

wnosi się w kasie Urzędu Gminy

lub na konto Urzędu Gminy: Bank Spółdzielczy Santok,

nr: 30 8372 0008 0000 0316 2000 0004

#### **IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

1. Odszukanie numeru działki ( działek ) na mapie ewidencyjnej , EWMAP-ie
2. Sprawdzenie, którego planu dotyczy wniosek
3. Zlokalizowanie działki na planszy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Studium.
4. Odczytanie przeznaczenia działki w załączniku graficznym i części tekstowej planu lub Studium.
5. Wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Studium

#### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Bez zbędnej zwłoki, do 14 dni

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie dotyczy

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

- podanie we wniosku numeru telefonu kontaktowego

#### **VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych pokój 13 (parter), tel. (95) 728-75-18