



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

RRG.DT 01

NAZWA SPRAWY

ZAJECIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. – Dz. U. Nr 98 poz. 1071 z 2000 roku ze zm.)
- Art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 i 2, ust. 3,4,5,10, 11,13, 13a, 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Nr 19 poz. 115 z 2007 r. ze zm.)
- § 1 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140 poz. 1481 z 19 czerwca 2004r.)
- Uchwała Nr XVIII/ 121/2004 Rady Gminy w Santoku z dnia 20 maja 2004r. w sprawie opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dla dróg , których zarządcą jest Gmina Santok.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać w Punkcie informacyjnym, bądź pobrać na stronie internetowej www.santok.pl

Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej zawierający:
nazwę i adres wnioskodawcy

- lokalizacja zajętego odcinka pasa drogowego
- powierzchnię zajęcia pasa drogowego
- planowany okres zajęcia pasa drogowego
- rodzaj urządzeń umieszczonych w pasie drogowym
- planowany okres umieszczenia urządzenia

2. Do wniosku należy dołączyć:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1 : 500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu to informację o sposobie zabezpieczenia robót
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej (kserokopia tych dokumentów)
- stosowne upoważnienia

III. OPŁATY

Za zajęcie pasa drogowego pobierane są opłaty, zgodnie z Uchwałą nr XVIII/121/2004 Rady Gminy w Santoku z dnia 20 maja 2004r. w sprawie stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Santok.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Przeprowadzenie wizji lokalnej przez pracownika UG Santok.
- Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. , za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji

VII. INFORMACJE DODATKOWE

- podanie we wniosku numeru telefonu, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy,
- w przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie ,
- za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty,
- przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona jest w zezwoleniu

VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. dróg i transportu pok. 12 (parter) tel. 95 728-75-19