



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

ROA.OS 06

NAZWA SPRAWY

**DOKONANIE WZNOWIENIA WYKONYWANIA  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

1/2

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 50, poz. 399)

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać na parterze „nowej” części Urzędu Gminy w Santoku. Wnioski przyjmowane są na parterze „nowej” części Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

**Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, który może być:**

- jako formularz papierowy przyniesiony przez samego przedsiębiorcę albo jego pełnomocnika,
- jako formularz papierowy, przesłany listem poleconym, z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu wnioskodawcy,
- przesłany za pomocą formularza elektronicznego i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym

### III. OPŁATY

Opłat nie pobiera się.

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- złożenie wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej,
- wydanie zaświadczenia o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej
- dane z wniosku organ ewidencyjny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu, przesyła do wskazanego przez przedsiębiorcę naczelnika urzędu

skarbowego, właściwego urzędu statystycznego oraz właściwej jednostki terenowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wraz z kopią zaświadczenia o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej.

#### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

- Podanie we wniosku numeru telefonu może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
- W przypadku niekompletnego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.

#### **VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Stanowisko ds. obsługi sekretariatu, pok. 5 (parter) tel. (95) 72875210