



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL	NAZWA PROCESU	Nr strony
RRG.DT 02	<b>ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG GMINNYCH ORAZ UMIESZCZENIE W PASIE DROGOWYM REKLAM, URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG</b>	1/3

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. Nr 98 poz. 1071 z 2000 r. z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Nr 19 poz. 115 z 2007 r. z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego ( Dz. U. Nr 140 poz. 1481 z 2004 r.),
- Uchwała Rady Gminy Santok z dnia 20 maja 2004 r., Nr XVIII/121/2004 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym reklam, urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania lub ruchem drogowym na drogach kategorii gminnej (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004 r., Nr 41, poz. 738)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. nr 108, poz. 908 z 2005r. ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. nr 177, poz. 1729 z 2003r.)

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać w Punkcie informacyjnym, bądź pobrać na stronie internetowej [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

#### 1. Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej zawierający :

- nazwę i adres wnioskodawcy,
- lokalizacja zajętego odcinka pasa drogowego,
- powierzchnię zajęcia pasa drogowego,
- planowany okres zajęcia pasa drogowego,
- rodzaj urządzeń infrastruktury technicznej umieszczanych w pasie drogowym,
- powierzchnia urządzeń umieszczonych w pasie drogowym,
- planowany okres umieszczenia urządzenia.

#### Do wniosku należy dołączyć:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,

- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu to informacja o sposobie zabezpieczenia robót. W zależności od klasyfikacji i klasy technicznej drogi decyzje o dołączeniu zatwierdzonego projektu organizacji ruchu podejmuje inspektor ds. dróg i transportu wspólnie z kierownikiem referatu (RRG),
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej (kserokopia tych dokumentów),
- stosowne upoważnienia.

### III. OPŁATY

Za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa powierzchni jezdni dróg (także ciągów pieszych, poboczy, placów, zatok autobusowych, ścieżek rowerowych, itp.), w sytuacjach określonych w § 2 pkt 1 i 4, ustala się następującą stawkę za każdy dzień zajęcia:

- 1) zajęcie do 20% szerokości pasa drogowego - 1,00PLN/m<sup>2</sup>,
- 2) zajęcie od 20% do 50% szerokości pasa drogowego - 3,00PLN/m<sup>2</sup>,
- 3) zajęcie powyżej 50% szerokości pasa drogowego - 5,00PLN/m<sup>2</sup>,

Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny, traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

Ustala się ryczałt za każdy dzień utrudnień w ruchu drogowym spowodowanych:

- 1) zajęciem do 20% szerokości pasa drogowego - 50,00PLN.
- 2) zajęciem powyżej 20% szerokości pasa drogowego - 100,00PLN.
- 3) całkowitym zajęciem pasa drogowego - 200,00PLN.

Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 2 pkt 2 ustala się jako iloczyn liczby m<sup>2</sup> zajętej powierzchni przez rzut poziomy urządzenia, i rocznej stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> zajęcia pasa drogowego. Roczne stawki ustala się następująco:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 5,00PLN.
- 2) w obszarze zabudowanym - 10,00PLN.
- 3) na drogowych obiektach inżynierskich - 50,00PLN.

Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

Za niepełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, stawkę ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy.

Roczne stawki opłat, określonych w ust. 1, mogą być obniżone maksymalnie o 80%, w przypadku umieszczenia w pasie drogowym infrastruktury technicznej, a w szczególności: sieci kanalizacyjnej i wodociągowej.

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 2 ust. 3; ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

- 1) poza terenem zabudowanym - 0,30PLN.
- 2) w terenie zabudowanym - 0,40PLN.
2. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,20PLN.
3. Za 1m<sup>2</sup> powierzchni umieszczonej w pasie drogowym reklamy - 0,50PLN.
4. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> na wydzielone miejsca parkingowe - 0,30PLN.

Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia oraz reklam, zarządca drogi pobiera 10 krotną opłatę określoną w § 3 - 6.

Opłatę wnosi się w kasie Urzędu Gminy Santok lub na konto: Bank Spółdzielczy O/Santok:

#### **IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

- Przeprowadzenie wizji lokalnej przez pracownika Urzędu Gminy w Santoku.
- Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

#### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

W terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

- Podanie we wniosku numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
- W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
- Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty.
- Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu z zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

#### **VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Stanowisko ds. dróg i transportu pok. 12 tel. 95 728-75-19