



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RBF.WW-03**

NAZWA SPRAWY

**ZAŚWIADCZENIA W SPRAWACH PODATKOWYCH**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dn. 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. nr 8 poz. 60 ze zm.)- art.306a
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1726).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać w Punkcie Obsługi Interesantów, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy lub na stanowisku wymiaru i windykacji( parter, pokój nr 6) Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy lub na stanowisku wymiaru i windykacji.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych

### III. OPŁATY

- Od wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości-21 zł
- Od wydania pozostałych zaświadczeń- 17 zł. od każdego zaświadczenia

Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)

Zwolnione z opłaty skarbowej jest zaświadczenie o pow. użytków rolnych.

Płatna w kasie urzędu ( parter) lub na rachunek Gminy Santok Bank Spółdzielczy w Santoku Nr 30 8372 0008 0000 0316 2000 0004

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Złożenie wniosku przez podatnika a następnie wydanie zaświadczenia i jego doręczenie. Jeżeli organ podatkowy nie może wydać zaświadczenia o żądanej treści, odmawia wydania zaświadczenia w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

### V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

7 dni

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

- Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. Za pośrednictwem organu podatkowego, który wydał postanowienie.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

- Podanie we wniosku numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.

## **VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Stanowisko ds. wymiaru i windykacji, pokój nr 6 (parter), Tel.095 728-75-16