



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RRG.PZP-07**

NAZWA SPRAWY

**Zatwierdzenie podziału nieruchomości**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454),
- Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253 poz. 2532 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98,

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, drukach pobranych w tut. Urzędzie.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – odpis z KW,
- wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującą nieruchomość podlegającą podziałowi,
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku)
- w przypadku braku planu miejscowego – jeżeli nieruchomość jest położona na obszarze nieobjętym obowiązkiem sporządzenia tego planu, podziału można dokonać, jeżeli jest zgodny z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości , w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- wstępny projekt podziału,
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
- wykaz zmian danych ewidencyjnych,
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- mapę z projektem podziału.

### III. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej (art. 2 ust. 1 pkt 1, litera h).

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego
2. Wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości.

**V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Bez zbędnej zwłoki, do 30 dni

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

– podanie we wniosku numeru telefonu kontaktowego

**VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych pokój 13 (parter), tel. (95) 728-75-18