



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

ROA.OS 04

NAZWA SPRAWY

**DOKONANIE ZMIANY WPISU W EWIDENCJI
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 50, poz. 399)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać na parterze „nowej” części Urzędu Gminy w Santoku, bądź pobrać na stronie internetowej www.santok.pl.

Wnioski przyjmowane są na parterze „nowej” części Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, który może być:

- jako formularz papierowy przyniesiony przez samego przedsiębiorcę albo jego pełnomocnika,
- jako formularz papierowy, przesłany listem poleconym, z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu wnioskodawcy,
- przesłany za pomocą formularza elektronicznego i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym

III. OPŁATY

Opłat nie pobiera się.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji działalności niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku i przekazuje przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Dane z wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, organ ewidencyjny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu, przesyła do wskazanego przez przedsiębiorcę naczelnika urzędu skarbowego, właściwego urzędu statystycznego oraz właściwej jednostki terenowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wraz z kopią zaświadczenia o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

VII. INFORMACJE DODATKOWE

- Podanie we wniosku numeru telefonu znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
- W przypadku niekompletnego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia i złożenia w sekretariacie.
- Od dnia 1 stycznia 2008 r. nastąpiła zmiana kodów PKD 2004 na kody PKD 2007 i zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przedsiębiorca zobowiązany jest do przeklasyfikowania zakresu działalności gospodarczej z kodów PKD 2004 na kody PKD 2007 do końca 2009r.

VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. obsługi sekretariatu pok. 5 (parter) tel. (95) 72875210

ROA.OS 04

Wydanie II z dnia 5.08.2010r.

Strona 2/2

[WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - pobierz](#)