



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RGKROŚ  
05**

NAZWA SPRAWY

**Nabywanie nieruchomości**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191 ze zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 ze zm.).

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, na drukach pobranych w tut. urzędzie.
2. wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Santok
3. wnioski ustne przyjmowane do protokołu przyjęcia podania/ wniosku na stanowisku Kierownika Referatu.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek,
- dane dotyczące nieruchomości (numer działki, powierzchnia, położenie).

### III. OPŁATY

Nie pobiera się

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie rozpoczyna się od wniosku strony lub z urzędu. Wniosek należy złożyć w sekretariacie urzędu gminy w Santoku.
2. Nabywanie nieruchomości od osób fizycznych w drodze umowy notarialnej:
  - podjęcie uchwały przez radę gminy o nabyciu nieruchomości,
  - negocjacje z właścicielami nieruchomości w celu ustalenia ceny nabycia,
  - dostarczenie całości niezbędnych dokumentów do Notariusza celem zawarcia umowy notarialnej
  - sporządzenie umowy notarialnej następuje w obecności obu stron (nabywca, zbywca).
3. Nabywanie nieruchomości w drodze decyzji komunalizacyjnych:
  - odbywa się z urzędu
  - wniosek składa się do Wojewody
  - do wniosku załącza się wypis i wyrys wnioskowanej nieruchomości, zaświadczenie

o zapisie w planie zagospodarowania przestrzennego  
- przekazanie w/w dokumentów wraz z wnioskiem do Wojewody w celu wydania decyzji komunalizacyjnej, przekazanie może być osobiste złożone w sekretariacie Wojewody lub wysłane pocztą

**V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Podejmowane czynności w celu uregulowania tytułu własności na rzecz gminy wymagają postępowań wyjaśniających i zebrania wielu dowodów, co powoduje że każda ze spraw załatwiana jest w innym terminie

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

14 dni od decyzji Wojewody

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Podanie we wniosku numeru telefonu ułatwia załatwienie sprawy.

**VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska pokój 10 (parter), tel. (95) 7287513