



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urzed@santok.pl](mailto:urzed@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RRG.DGZ 01**

NAZWA SPRAWY

**WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ  
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Nr strony

**1/3**

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami)
2. Uchwała Rady Gminy Santok z dnia 22 lutego 2007 r. Nr V/28/2007, w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Santok miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
3. Uchwała Rady Gminy Santok z dnia 22 lutego 2007 r. Nr V/29/2007, w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać w pokoju nr 5a (parter) lub pobrać ze strony internetowej urzędu. Wnioski przyjmowane są w Sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.

Odbiór osobisty z dowodem osobistym lub przez pełnomocnika. Decyzja o odmowie wydania zezwolenia jest wysyłana do przedsiębiorcy.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony:

- nie krótszy niż 2 lata dla punktu detalicznego,
- nie krótszy niż 4 lata dla punktu gastronomicznego,
- do 2 lat przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć,
- do 2 dni – zezwolenia jednorazowe.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierający:

1. oznaczenie rodzaju zezwolenia:
  - a) napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo,
  - b) napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
  - c) napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu.
2. oznaczenie przedsiębiorcy:
  - a) imię i nazwisko, nazwa firmy
  - b) adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
3. numer w rejestrze przedsiębiorców (numer NIP),
4. przedmiot działalności gospodarczej,
5. adres punktu sprzedaży,
6. adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny).

Do wniosku należy dołączyć załączniki w kserokopiach (oryginały do wglądu):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych

2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).

### **III. OPŁATY**

1. Za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pobierana jest opłata.
2. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się w kasie urzędu przed wydaniem zezwolenia lub na rachunek Urzędu Gminy Santok:  
(Bank Spółdzielczy O/Santok: 30 8372 0008 0000 0316 2000 0004) w wysokości:
  - a) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa;
  - b) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa);
  - c) 2 100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.
4. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
  - a) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
  - b) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
  - c) 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu – wnosi w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
6. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa w ust. 5, wnoszą opłatę w wysokości określonej w ust. 2.
7. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.
8. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty, o których mowa w ust. 1–5, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.
9. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.
10. Opłata za jednorazowe zezwolenia, wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

### **IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

- Wniosek złożony przez wnioskodawcę przekazywany zostaje do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która go opiniuje
- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub odmowna jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

W terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia zezwolenia.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

### Zezwolenie cofa się w przypadku:

1. nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) sprzedaży i podawania alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4,
2. powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
3. wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
4. przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
5. popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
6. orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

**Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie** może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od wydania decyzji o jego cofnięciu.

### Zezwolenie wygasa w przypadku:

1. likwidacji punktu sprzedaży,
2. upływu terminu ważności zezwolenia,
3. zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
4. zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
5. niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim do dnia 31 stycznia lub nie dokonania opłaty w ustawowo określonych wysokościach i terminach (w tym wypadku przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło może wystąpić o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia).

## VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. działalności gospodarczej i zabytków, pokój 5a (parter),  
tel. (95) 728 75 40

### Pliki do pobrania:

[Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych](#)

[Wniosek – zezwolenie jednorazowe](#)