



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

RRG.DGZ 06

NAZWA SPRAWY

**WYKREŚLENIE WPISU W CENTRALNEJ EWIDENCJI
I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

1/3

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. nr 220, poz.1447 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgłoszenia dokonuje się na podstawie **Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wykreślenie wpisu - w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności.

Wniosek CEIDG-1 posiada załączniki:

Formularze wniosków można otrzymać w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy w Santoku lub w pokoju nr 5A, bądź pobrać na stronie internetowej www.santok.pl.

Wnioski przyjmowane są w pokoju nr 5A, Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Do złożenia wniosku papierowego o wykreślenie wpisu w CEIDG:

- wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG-1 wraz z załącznikami (jeżeli sprawa tego dotyczy),
- dokument tożsamości do wglądu,
- w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do wykonywania tej czynności (notarialne lub z podpisem poświadczonym przez notariusza, bądź sporządzone wcześniej w urzędzie gminy z kwitkiem opłaty za pełnomocnictwo) oraz dokument tożsamości osoby, na którą udzielono pełnomocnictwa.

III. OPŁATY

Wykreślenie wpisu w CEIDG jest wolne od opłat.

Od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł.

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Aby zgłosić zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany),
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy - gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.

Więcej informacji na stronie [CEIDG](#).

W przypadku **Urzędu Gminy Santok** wniosek składa się w **pokoju nr 5A**.

Przyjmując wniosek papierowy organ gminy wydaje dla przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku, a wniosek przekształca w formę dokumentu elektronicznego (podpisuje podpisem elektronicznym) i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Wykreślenie wpisu jest dokonane z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje jedynie do decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Przysługuje wówczas prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Jeśli wniosek będzie niepoprawny wnioskodawca zostanie wezwany przez organ gminy - w trybie art. 27 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

1. Dane i informacje udostępniane przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji na stronie internetowej CEIDG.
2. Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.
3. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. działalności gospodarczej i zabytków, pok. 5a (parter) tel. (95) 7287540

Pliki do pobrania:

[Wniosek CEIDG \(bez załączników\)](#)

[Wniosek CEIDG \(z załącznikami\)](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

[Pełnomocnictwo](#)