



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RRG.DGZ 02**

NAZWA SPRAWY

**WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI  
I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

**1/3**

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. nr 220, poz.1447 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Osoba fizyczna może podjąć działalność gospodarczą po dokonaniu zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez Ministra Gospodarki.

Zgłoszenia dokonuje się na podstawie **Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

Wniosek CEIDG-1 służy jednocześnie do zgłaszania zmian we wpisie do CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek CEIDG-1 posiada załączniki:

- CEIDG-RD - służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej
- CEIDG-MW - służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej
- CEIDG-RB - służy do podawania informacji o rachunkach bankowych
- CEIDG-SC - służy do określania udziału w spółkach cywilnych
- CEIDG-PN - służy do udzielania pełnomocnictwa

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP);
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek CEIDG-1 służy także do dokonywania aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Formularze wniosków można otrzymać w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy w Santoku lub w pokoju nr 5A, bądź pobrać na stronie internetowej [www.santok.pl](http://www.santok.pl).

Wnioski przyjmowane są w pokoju nr 5A, Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

## II. WYMAGANE DOKUMENTY

Do złożenia wniosku papierowego o wpis do CEIDG:

- wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG-1 wraz z załącznikami (jeżeli sprawa tego dotyczy),
- dokument tożsamości do wglądu,
- w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do wykonywania tej czynności (notarialne lub z podpisem poświadczonym przez notariusza, bądź sporządzone wcześniej w urzędzie gminy z kwitkiem opłaty za pełnomocnictwo) oraz dokument tożsamości osoby, na którą udzielono pełnomocnictwa.

## III. OPŁATY

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.

Od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł.

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

## IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany),
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy - gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.

Więcej informacji na stronie [CEIDG](#).

W przypadku **Urzędu Gminy Santok** wniosek składa się w **pokoju nr 5A**.

Przyjmując wniosek papierowy organ gminy wydaje dla przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku, a wniosek przekształca w formę dokumentu elektronicznego (podpisuje podpisem elektronicznym) i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG.

## V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

## VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje jedynie do decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Przysługuje wówczas prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Jeśli wniosek będzie niepoprawny wnioskodawca zostanie wezwany przez organ gminy - w trybie art. 27 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

1. Dane i informacje udostępniane przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji na stronie internetowej CEIDG.
2. Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.
3. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.

Zgodnie z art. 30 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o:

- **zmianę wpisu** – nie później niż w terminie **7 dni** od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5, powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
- **wykreślenie wpisu** – nie później niż w terminie **7 dni** od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej,
- **zawieszenie działalności gospodarczej** – dzień zawieszenia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku (wniosek nie może być złożony po zawieszeniu działalności);
- **wznowienie działalności gospodarczej** - dzień wznowienia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku (wniosek nie może być złożony po wznowieniu działalności);

## VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. działalności gospodarczej i zabytków, pok. 5a (parter) tel. (95) 7287540

### Pliki do pobrania:

[Wniosek CEIDG \(bez załączników\)](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

[Wniosek CEIDG \(z załącznikami\)](#)

[Pełnomocnictwo](#)