



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

RRG.DGZ 05

NAZWA SPRAWY

**WZNOWIENIE WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

1/3

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. nr 220, poz.1447 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgłoszenia dokonuje się na podstawie **Wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej zobowiązany jest dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej najpóźniej w dzień dokonania wznowienia (wniosek nie może być złożony po wznowieniu działalności).

Formularze wniosków można otrzymać w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy w Santoku lub w pokoju nr 5A, bądź pobrać na stronie internetowej www.santok.pl.

Wnioski przyjmowane są w pokoju nr 5A, Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Do złożenia wniosku papierowego o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

- wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG-1 wraz z załącznikami (jeżeli sprawa tego dotyczy),
- dokument tożsamości do wglądu,
- w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do wykonywania tej czynności (notarialne lub z podpisem poświadczonym przez notariusza, bądź sporządzone wcześniej w urzędzie gminy z kwitkiem opłaty za pełnomocnictwo) oraz dokument tożsamości osoby, na którą udzielono pełnomocnictwa.

III. OPŁATY

Wznowienie działalności jest wolne od opłat.

Od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł.

UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Aby zgłosić wznowienie wykonywania działalności gospodarczej można wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany),
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy - gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),
- przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy - podpis musi być potwierdzony notarialnie.

Więcej informacji na stronie [CEIDG](#).

W przypadku **Urzędu Gminy Santok** wniosek składa się w **pokoju nr 5A**.

Przyjmując wniosek papierowy organ gminy wydaje dla przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku, a wniosek przekształca w formę dokumentu elektronicznego (podpisuje podpisem elektronicznym) i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Wznowienie działalności jest dokonane z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje jedynie do decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Przysługuje wówczas prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej jest zobowiązany dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

Niezgłoszenie wznowienia działalności - przed upływem 24 miesięcy od dnia zgłoszenia informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej - skutkuje wykreśleniem wpisu (dotyczącego przedsiębiorcy, który zawiesił działalność) z CEIDG.

Jeśli wniosek będzie niepoprawny wnioskodawca zostanie wezwany przez organ gminy - w trybie art. 27 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

1. Dane i informacje udostępniane przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji na stronie internetowej CEIDG.
2. Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.
3. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.

Zgodnie z art. 30 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o:

- **zmianę wpisu** – nie później niż w terminie **7 dni** od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5, powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
- **wykreślenie wpisu** – nie później niż w terminie **7 dni** od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej,
- **zawieszenie działalności gospodarczej** – dzień zawieszenia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku (wniosek nie może być złożony po zawieszeniu działalności);
- **wznowienie działalności gospodarczej** - dzień wznowienia działalności gospodarczej podany we wniosku nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku (wniosek nie może być złożony po wznowieniu działalności);

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. działalności gospodarczej i zabytków, pok. 5a (parter) tel. (95) 7287540

Pliki do pobrania:

[Wniosek CEIDG \(bez załączników\)](#)

[Wniosek CEIDG \(z załącznikami\)](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

[Pełnomocnictwo](#)