



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

RRGDGZ 08

NAZWA SPRAWY

**DUPLIKAT DECYZJI (WYDANEJ W LATACH
1989-2011) O WYKREŚLENIU Z EWIDENCJI
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. nr 220, poz. 1447 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)*

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- osobiście
- przez pełnomocnika

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. wniosek o wydanie duplikatu dokumentu,
2. dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej,
3. jeżeli sprawa jest załatwiana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo zwykłe, bądź notarialne lub z podpisem poświadczonym przez notariusza do wykonania tej czynności.

III. OPŁATY

Duplikat podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu.

Opłatę za wydanie duplikatu wnosi się w kasie urzędu lub na rachunek Urzędu Gminy Santok: (Bank Spółdzielczy O/Santok: 30 8372 0008 0000 0316 2000 0004).

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

Po otrzymaniu wniosku pracownik urzędu odszukuje w archiwalnych danych wpisów dotyczących przedsiębiorcy i sporządza kserokopię decyzji o wykreśleniu oraz potwierdza zgodność z oryginałem.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni od daty wpływu wniosku.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Odbiór zaświadczenia może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście przez wnioskodawcę,
- za pośrednictwem poczty.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca.

UWAGA: dla wpisów wykreślonych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez Ministra Gospodarki potwierdzeniem wykreślenia jest bezpośredni wgląd do **CEIDG** (główny identyfikator to NIP osobisty z zaznaczeniem opcji "uwzględnij wykreślone") i ewentualny wydruk, który nie wymaga podpisu

AKTUALNOŚĆ WPISU PRZEDSIĘBIORCY FIGURUJĄCEGO W CEIDG potwierdza się również bezpośrednio na stronie CEIDG (główny identyfikator to NIP osobisty przedsiębiorcy) poprzez wydruk (lub sam podgląd), który nie wymaga podpisu.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. działalności gospodarczej i zabytków, pok. 5a (parter) tel. (95) 7287540

Pliki do pobrania:

[Wniosek o wydanie duplikatu](#)

[Pełnomocnictwo](#)