

Uchwała nr XXXI/170/08

Rady Gminy Santok

z dnia 29.12.2008r.

w sprawie określenia środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli samorządowych placówek oświatowych Gminy Santok oraz warunki i sposób ich przyznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. 1 W budżecie gminy na każdy rok kalendarzowy przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz dla nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Wysokość środków finansowych na dany rok budżetowy stanowi odpis w wysokości 0,3 % planowanej rocznej sumy środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli.

3. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 określone są w planach finansowych santockich samorządowych placówek oświatowych

§ 2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor placówki oświatowej.

§ 3. Środki określone w planie budżetu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przeznacza się na :

- 1) Koszty leczenia w związku z ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) Koszty związane z koniecznością wykonania badań specjalistycznych
- 3) Koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, środków higieny osobistej dla osób przewlekle chorych
- 4) Koszty zapewnienia opieki dla osoby chorej

§ 4. Pomoc zdrowotna przeznaczona jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego

§ 5. 1 .Nauczyciel ubiegający się o zasiłek pieniężny składa wniosek do dyrektora swojej placówki oświatowej.

2.Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego dla nauczyciela uprawnionego mogą złożyć również rada pedagogiczna , związki zawodowe, przedstawiciel opieki społecznej, opiekun osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały

3.Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie

b)dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego, środków higieny osobistej, opieki osoby chorej itp.)

c) oświadczenie o dochodach na jednego członka rodziny (miesięczne dochody netto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzający miesiąc , w którym składany jest wniosek)

4.Wnioski rozpatrywane są raz na kwartał lub w miarę potrzeb placówki.

5.Opiniowaniem wniosków zajmuje się komisja powołana przez dyrektora placówki oświatowej.

6.W skład komisji wchodzi:

a. Przedstawiciel nauczycieli danej placówki,

b. Przedstawiciel Związków Zawodowych działających w placówce,

c. Przedstawiciel nauczycieli – emerytów i rencistów

7.Wysokość przyznanego zasiłku pieniężnego uzależniona jest od sytuacji materialnej osoby ubiegającej się o zasiłek ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli .

8.Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 6.Decyzję o przyznaniu lub odmowie zasiłku pieniężnego podejmie dyrektor, w ramach środków określonych na ten cel w budżecie placówki

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 8.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Boczuła

W Z Ó R

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:.....

.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....

.....

.....

.....

.....

Dokumenty załączone do wniosku:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie.....

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.....

3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpisy członków komisji :

1)

2)

3)

4)

Decyzja dyrektora:

Przyznaję/nie przyznaję* zasiłek w wysokości.....zł

(słownie złotych:.....).

Podpis dyrektora

* - niepotrzebne skreślić