

**Uchwała Nr III/16/10  
Rady Gminy Santok  
z dnia 17.12.2010r.**

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Santok na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 ze zmianami)

Rada Gminy Santok uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Gminy Santok na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy

*Honorata Brzytwa*

**Program współpracy Rady Gminy Santok na rok 2011  
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi  
podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Niniejszy program uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych Gminy Santok, wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzących działalność w zakresie zaspokajania różnorodnych potrzeb, dążeń i oczekiwań mieszkańców gminy, tworzących z mocy prawa gminną wspólnotę samorządową. Uznaje się, że działalność organizacji pozarządowych stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej na rzecz tej wspólnoty.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekroć w treści uchwały mówi się o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)
- 2) organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy.

**§ 2.**

Celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez gminę zadań publicznych, we współpracy z podmiotami programu oraz budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

Cel realizowany będzie poprzez:

- 1) określenie priorytetów zadań publicznych,
- 2) włączenie dla działalności społecznie użytecznej organizacji pozarządowych na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych w zakresie zwiększenia efektywności wykorzystania środków publicznych,
- 4) zabezpieczenie w budżecie Gminy Santok środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie tych zadań.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 3.

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- partnerstwa,
- pomocniczości,
- efektywności,
- jawności,
- suwerenności stron,
- uczciwej konkurencji

### § 4.

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Santok lub dla jej mieszkańców.

### § 5.

Rada Gminy uchwałą budżetową na rok **2011** określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

### § 6.

Za priorytetowe obszary zadań publicznych objętych formą współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku **2011** uznaje się:

1. zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu:
  - a) szkolenia sportowego w kategoriach juniora, młodzika,
  - b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, organizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
  - c) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
  - d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
  - e) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
  - f) promocja osiągnięć sportowych,
  - g) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
2. działania w zakresie turystyki i rekreacji:
  - a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
  - b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
  - c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne formy służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
  - d) wydawnictwa turystyczne a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.

3. zadania związane z edukacją ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy:
  - a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,
  - b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
  - c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.

## **§ 7.**

Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami:

1. niefinansowe formy współpracy:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie, w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, co do zakresu ich działania, projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli organów samorządowych,
  - d) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - e) udostępnianie lokali komunalnych na spotkania organizacji,
  - f) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
  - g) programowanie działalności organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, w gazetce „Wieści z Santoka” oraz na stronach internetowych gminy.
2. finansowanie formy współpracy:
  - a) udzielanie dotacji na dofinansowanie wykonania powierzonych zadań publicznych oraz zadań których realizacja jest wspierana.

## **TRYB ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH**

### **§ 8.**

1. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Procedura zlecenia zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zlecenie zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w drodze otwartego konkursu ofert lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 9.**

1. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy opublikuje informację o nim, w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, a ponadto:
  - na stronie internetowej urzędu gminy,
  - na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
2. Do przeprowadzenia procedur konkursowych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje zespół oceniający, określając jego regulamin i skład.
3. Decyzję o wyborze podmiotów programu, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Kontrola merytoryczna i finansowa nad realizacją zadania publicznego przez podmioty programu, prowadzona będzie przez zespół oceniający, natomiast kontrola finansowa przez Skarbnika Gminy.
5. Kontrola merytoryczna i finansowa nad realizacją zadania publicznego polegać będzie na :
  - a) wizytowaniu organizacji i ocenie sposobu realizacji zleconych zadań,
  - b) egzekwowaniu przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym regulaminie,
  - c) analizie i ocenie przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
  - d) egzekwowaniu od podmiotów programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, podmiot programu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Wójta Gminy.

**POSTANOWIENIE KOŃCOWE****§ 10.**

1. Program współpracy stanowi element strategii rozwoju Gminy Santok.
2. Program współpracy uchwalany jest na każdy rok budżetowy.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy można zgłaszać Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.