

**UCHWAŁA NR V/25/11  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Santok uchwala co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.**

1. Konsultacje stanowiące jedną z form współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i z nimi zrównanymi przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości,
- b) partnerstwa,
- c) suwerenności,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Santok.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Santok, zwanych dalej „podmiotami”.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 3 w sprawie poddanej konsultacji.

**§ 3.**

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Santok w drodze zarządzenia, które określi:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Santok odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii, we wskazanym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia projektu aktu,

2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Santok w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, wraz z zawiadomieniem o możliwości wyrażenia pisemnej opinii przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 3 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia,

3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Santok.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

6. Niewyrażenie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia lub akceptację projektu prawa miejscowego poddanego konsultacjom ust. 2 pkt. 1, 2.

#### **§ 4.**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w § 2 ust. 3.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy Santok i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok.

3. Informacja z przeprowadzonych konsultacji przekazywana jest Radzie Gminy Santok.

#### **§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

#### **§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Honorata Brzytwa**

## **Uzasadnienie**

Uchwała ustalająca zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego (m.in. programy współpracy) jest aktem organizacyjnym nie nakładającym na mieszkańców gminy zobowiązań (podatki, opłaty, kary) oraz nie jest aktem ustrojowym. Wprowadzenie krótszego terminu niż 14 dniowy wejścia w życie niniejszej uchwały nie jest sprzeczne z konstytucyjną zasadą państwa prawa. Przyjęcie proponowanego rozwiązania podyktowane jest ważnym interesem społeczności lokalnej a w szczególności organizacji pozarządowych, których działalność wspierana jest finansowo dotacjami z budżetu gminy. Skrócenie terminu wejścia w życie uchwały o konsultacjach umożliwi szybsze uruchomienie procedur w konsekwencji których organizacje pozarządowe otrzymają wsparcie finansowe. Opóźnienie terminu udzielenia dotacji może spowodować zachwianie ciągłości funkcjonowania organizacji pozarządowych.