

UCHWAŁA NR XXI/159/16
RADY GMINY SANTOK
z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty w Santok na Centrum Usług Wspólnych w Santoku oraz nadania nowego statutu

na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Gminny Zespół Oświaty w Santoku utworzony uchwałą Nr XVIII/138/96 Rady Gminy Santok z dnia 26 stycznia 1996 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Oświaty otrzymuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych w Santoku”.

2. Wyznacza się Gminne Centrum Usług Wspólnych w Santoku, jako jednostkę obsługującą gminne jednostki organizacyjne.

3. Wyznacza się następujące jednostki organizacyjne Gminy Santok, które będą obsługiwane przez Gminne Centrum Usług Wspólnych w Santoku, zwane jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół w Lipkach Wielkich;
- 2) Zespół Szkół w Santoku;
- 3) Szkoła Podstawowa w Wawrowie;
- 4) Szkoła Podstawowa w Janczewie;
- 5) Gminne Przedszkole w Santoku;
- 6) Przedszkole Gminne w Wawrowie;
- 7) Gminne Przedszkole w Lipkach Wielkich.

§2. Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w Santoku, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

§3. Traci moc uchwała XXIX/223/13 Rady Gminy Santok z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Santoku.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

Przewodniczący Rady

Damian Kochmański

Uzasadnienie

uchwały Nr XXI/159/16 Rady Gminy Santok z dnia 16 czerwca 2016 r.
w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty w Santoku na Centrum Usług Wspólnych w Santoku oraz
nadania nowego statutu

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, który obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016r., gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych;
- 2) gminnym instytucjom kultury;
- 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Zgodnie z przepisami ustawy jednostką obsługującą może być urząd gminy lub specjalnie w tym celu powołana jednostka organizacyjna gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo – gminnego.

Zgodnie z przepisami art. 10a pkt 1 ustawy rada gminy określa, w drodze uchwały, w szczególności :

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W oparciu o dyspozycję zawartą w projekcie uchwały wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Santok, jako centrum usług wspólnych w myśl przepisów art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym, prowadzić będzie Centrum Usług Wspólnych w Santoku, działające w formie jednostki budżetowej gminy.

Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 lipca 2016 roku dotychczasowy Gminny Zespół Oświaty w Santoku otrzyma nową nazwę, tj. Centrum Usług Wspólnych w Santoku oraz nowy statut, co umożliwi mu funkcjonowanie w nowej formie organizacyjnej i prawnej.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH w SANTOKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Santoku, zwane dalej CUW, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

2. CUW działa na podstawie przepisów, w tym między innymi:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) Statutu;
- 6) Regulaminu Organizacyjnego.

§2. 1. Siedzibą CUW jest miejscowość Santok.

2. Teren działania CUW obejmuje gminę Santok.

§3. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

*Centrum Usług Wspólnych w Santoku
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok*

§4. Centrum Usług Wspólnych używa skrótu swojej nazwy o treści: CUW Santok.

§5. CUW jest jednostką obsługującą jednostki organizacyjne gminy Santok zaliczane do sektora finansów publicznych i gminne instytucje kultury w zakresie obsługi finansowej, rachunkowej, administracyjno-organizacyjnej, prawnej, zamówień publicznych, sprawozdawczości.

Rozdział 2.

Zakres działania

§6. Do zadań CUW należy prowadzenie obsługi jednostek obsługiwanych w zakresie:

1) finansowym, w tym:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżących informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- g) sporządzenia list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,

- h) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzenie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, itp.,
 - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - j) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karty nauczyciela,
 - k) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - l) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - m) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obsługiwanych jednostek;
- 2) rachunkowym, w tym:
- a) określanie zasad (polityki) rachunkowości oraz opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
 - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 3) obsługi administracyjno-organizacyjnej, w tym:
- a) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów lub kierowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych jednostek,
 - d) prowadzenie współpracy z dyrektorami lub kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznaných dotacji;
- 4) obsługi prawnej;
- 5) innych zadań będących zadaniami organów gminy, a zleconych do prowadzenia CUW, w tym między innymi:
- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz koordynowanie działań w zakresie funduszy zdrowotnych dla nauczycieli,
 - b) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz koordynowanie działań w zakresie dokształcanie i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadani przewidzianych dla organu prowadzącego placówki oświatowe,
 - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - f) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,

- g) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
- h) organizowanie dowozów uczniów, w tym niepełnosprawnych, do placówek oświatowych,
- i) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- j) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- k) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- l) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek pod kątem zgodności z przepisami prawa i zabezpieczonymi środkami finansowymi,
- m) prowadzenie postępowań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- n) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska kierownicze oraz stanowiska urzędnicze w obsługiwanych jednostkach,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pracownikom obsługiwanych jednostek nagród i odznaczeń,
- p) prowadzenie współpracy z dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- q) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia,
- r) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Santok oraz zarządzeń Wójta Gminy Santok dotyczących zakresu działania obsługiwanych jednostek.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§7. Działalnością CUW kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Santok.

§8. Kierownik oraz pozostali pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

§9. 1. Kierownik CUW podlega Wójtowi Gminy Santok.

2. Kierownik CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa.

3. Kierownik kieruje jednoosobowo działalnością CUW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Santok oraz reprezentuje CUW na zewnątrz.

4. Kierownik składa Wójtowi Gminy Santok coroczne sprawozdanie z działalności CUW oraz przedstawia potrzeby gminy Santok w zakresie zadań mieszczących się w kompetencjach obsługiwanych jednostek.

§10. Do zadań kierownika CUW należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników CUW oraz ustalanie z Wójtem Gminy Santok wielkości zatrudnienia;
- 2) ustalenie wewnętrznej organizacji CUW, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów prawnych CUW;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących CUW w granicach posiadanych kompetencji;

- 5) prowadzenie bieżącej i ścisłej współpracy z kierownikami oraz dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 6) bieżące dokonywanie oceny celowości wydatków budżetowych jednostek obsługiwanych.

§11. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika CUW i zatwierdzony przez Wójta Gminy Santok.

Rozdział 4.

Gospodarka Finansowa

§12. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§13. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

§14. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego z podziałem na jednostki obsługiwane.

§15. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§16. Za stan mienie CUW odpowiada kierownik CUW.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§17. Zmiana postanowień statutu następuje w formie uchwały Rady Gminy Santok.