

**UCHWAŁA NR XXVI/193/16
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie: Programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016r., poz. 446 ze zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r. poz.1817) uchwała się: **Programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1817);
- 2) gminie - rozumie się Gminę Santok;
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy;
- 6) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy;
- 7) kryteriach wyboru – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy;
- 8) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e 2ea, 2f ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. 1. Cel główny programu to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy, służące pełniejszemu zaspokojeniu ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
- 4) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) promowanie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspieranie turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca z podmiotami programu w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i podmioty programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – strony współpracy zobowiązują się do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie w tym wiedzy na temat środków i działań.

Rozdział 4. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy we współpracy z podmiotami programu działającymi na jej terenie w zakresie wskazanych w programie.

2. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Podstawowym kryterium decydującym o nawiązaniu współpracy przez gminę z podmiotami programu, o których mowa w §1 uchwały, jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy.

4. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

5. Współpraca gminy z podmiotami programu może obejmować następujące formy:

- 1) współpracę finansową;
- 2) współpracę pozafinansową.

§ 6. 1. Współpraca finansowa gminy z podmiotami programu odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu jest otwarty konkurs ofert. Przepisy ustawy dopuszczają inny tryb zlecenia zadań (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).

3. Współpraca finansowa obejmuje przyznawanie dotacji podmiotom programu na realizację zadań w formie:

- 1) wsparcia zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji tych zadania;
- 2) powierzanie określonych zadań publicznych i udzielenie dotacji celowej na sfinansowanie całkowitych kosztów ich realizacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3:

- 1) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są już finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem zgodnie z zatwierdzonym katalogiem kosztów kwalifikowanych.

§ 7. Współpraca pozafinansowa gminy z podmiotami programu obejmuje następujące formy:

- 1) współpracę w zakresie przekazywania informacji dotyczących:
 - a) prowadzenia serwisu informacyjnego na stronach internetowych gminy (www.santok.pl),

- b) prowadzenia kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez podmioty programu w oparciu o nadesłane przez nie informacje,
 - c) promowania działalności podmiotów programu w gminnych wydawnictwach,
 - d) organizowania spotkań podmiotów programu działających na terenie gminy w celu zebrania opinii i wniosków, co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji programu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w terminie ustalonym w ogłoszeniu,
 - e) udostępniania podmiotom programu materiałów promujących gminę,
 - f) przygotowania i umieszczenia na stronie internetowej kalendarza konkursów dla podmiotów programu,
 - g) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i podmiotów programu;
- 2) współpracę organizacyjną w zakresie:
- a) nawiązywania kontaktów z organizacjami pozarządowymi (w rozumieniu ustawy) spoza gminy i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie na wniosek rekomendacji w przypadku ubiegania się przez podmioty programu o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej;
 - d) wydawania opinii o działalności podmiotów programu na ich wniosek,
 - e) wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych;
- 3) współpracę w zakresie realizacji zgłaszanych przez podmioty programu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb tej społeczności.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 8. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r., o działalności leczniczej;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2017r. są:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, do których należą:
 - a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,
 - b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
 - d) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
 - e) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,

- f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
 - g) promocja osiągnięć sportowych,
 - h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej;
- 2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, do których należą:
- a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
 - b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
 - c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne działania służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
 - d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.
- 3) zadania związane ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego, do których należą:
- a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,
 - b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
 - c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.
- 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej, do których należą:
- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
 - b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.
- 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, do których należą:
- a) organizacja wydarzeń, imprez, konferencji, spotkań o charakterze historycznym i kulturowym,
 - b) ochrona, renowacja, odbudowa miejsc oraz obiektów ważnych historycznie,
 - c) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z historią i dziedzictwem narodowym,
 - d) edukacja kulturalna,
 - e) promocja kulturalna gminy,
 - f) inicjatywy kulturalne,
 - g) edukacja regionalna, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - h) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy,
 - i) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Program współpracy gminy z podmiotami programu w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. Program współpracy gminy z podmiotami programu w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017 realizowany będzie poprzez:

- 1) zawieranie umów na finansowanie zadań publicznych;
- 2) realizację zadań opisanych w §7.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2017 r. środki finansowe w wysokości:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 150.000 zł.
- 2) turystyki i krajoznawstwa - 10.000 zł.
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 5.000 zł.
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r., o działalności leczniczej - 10.000 zł.
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; - 5.000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi do dnia 15 kwietnia 2018r.

2. Do 30 czerwca 2018r. Wójt przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opiera się na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba podmiotów programu biorących udział w realizacji zadania publicznego;
- 6) procentowy udział mieszkańców gminy zaangażowanych w realizację danego zadania publicznego.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14. 1. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Santoku.

2. Projekt programu podlega konsultacjom z podmiotami programu, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy Santok w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 15. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Santok na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele podmiotów programu wskazani przez te podmioty z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie oraz wskazani przez Wójta przedstawiciele Urzędu Gminy.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Wójta Gminy Santok nowego składu Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) opracowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych wynikających z realizacji programu ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Santok.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Kochmański